



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 87/2020

CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO Y TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CAPIATÁ.-

ID N° 385.314

CONTRATO N° 93/2020

MUNICIPALIDAD DE CAPIATÁ

Y

**SEA ABOGADOS Y CONSULTORES
AMBIENTALES**

Capiatá – Paraguay

2020





CONTRATO N° 93/2020

Entre la Municipalidad de Capiatá, domiciliada en Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 20, ciudad de Capiatá, República de Paraguay, representada para este acto por el Intendente Municipal, Lic. Luis Fernando González Ocampos, con cédula de identidad N° 1.800.065, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma consultora SEA ABOGADOS Y CONSULTORES AMBIENTALES, con RUC N° 80027887-9, domiciliada en Iturbe 654 c/Azara de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Abg. JORGE DANIEL KOVACS POPOFF, con cédula de identidad N° 808.257, denominada en adelante la consultora, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "contrato de CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO Y TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CAPIATÁ", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El objeto del presente contrato es regular la relación jurídica entre LA CONTRATANTE y LA CONSULTORA, para la ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO Y TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CAPIATÁ.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- a) Contrato;
 - b) La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
 - c) Los datos cargados en el SICP;
 - d) La oferta del proveedor;
 - e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;
- Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: Garantía de Responsabilidad Profesional.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 385314.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 87/2020, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 7270/2020.-





6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA Incluido)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)
1	CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO Y TERRITORIAL DEL DISTRITO DE CAPIATÁ	Unidad Medida Global	1	150.000.000	150.000.000

Total: 150.000.000.-

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Guaraníes, Ciento cincuenta millones.

Formas y Condiciones de Pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS).

A plazos. Los pagos serán desembolsados dentro de los 10 (diez) días posteriores a la presentación de la nota de solicitud de pago dirigida al Intendente Municipal, acompañada de las documentaciones indicadas, previa presentación a satisfacción de la contratante y aprobación de los productos entregados por la máxima autoridad. La empresa presentará las facturas según el siguiente cronograma: Factura 1, por el valor del 20% del monto total contratado luego de la presentación y aprobación del Producto 1: Línea de base y diagnóstico preliminar: identificación de actores e instancias, análisis y propuestas preliminares de zonificación, estrategia territorial base, recopilación de información adicional. Factura 2, por el valor del 40% del monto total contratado luego de la presentación y aprobación del Producto 2: Propuesta base del Plan de Ordenamiento Urbano Territorial para el Municipio de Capiatá. Factura 3: por el valor del 40% del monto total contratado luego de la presentación y aprobación del Producto 3: Elaboración del modelo de Ordenanza Municipal para la implementación del Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial (POUT) y entrega del producto final.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.





7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los productos de los servicios deberán ser entregados en la Municipalidad de Capiatá, sito en Ruta 2 Mcal. Estigarribia Km. 20, de lunes a viernes, en el horario de 07:00 a 13:00 hs. dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación, a continuación indicado:

Una vez emitida la orden de servicios, el consultor tendrá 60 (sesenta) días para culminar con el servicio de ELABORACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO Y TERRITORIAL.

Los productos del servicio serán entregados por etapas, en forma física y en forma digital (en dos originales de cada uno) de la siguiente manera: Nota de entrega de cada producto de la consultoría dirigida al Intendente Municipal, acompañada de los respectivos informes, por mesa de entrada institucional, conforme a los siguientes plazos, que serán computados a partir de la recepción de la orden de servicios:

Producto 1: Dentro de los 20 (veinte) días calendario.

Producto 2: Dentro de los 30 (treinta) días calendario.

Producto 3: Dentro de los 60 (sesenta) días calendario.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: C.P. Juan Ramón Delgado García.

10. FORMA Y TÉRMINOS DE LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL.

La garantía de responsabilidad profesional se registrará por lo establecido en la Carta de Invitación: por el 10 (diez) por ciento del monto total contratado con una vigencia de 150 (ciento cincuenta) días, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación: 0,05% por cada día de atraso en la entrega de los bienes. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso





Municipalidad de Capiatá
INTENDENCIA MUNICIPAL

contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

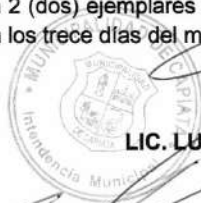
15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Capiatá República del Paraguay, a los trece días del mes de noviembre del año dos mil veinte.



PROF. RAFAEL ZARATE
Secretario General



LIC. LUIS FERNANDO GONZALEZ O.
Intendente Municipal

Abg. JORGE DANIEL KOVACS POPOFF
SEA ABOGADOS Y CONSULTORES AMBIENTALES
RUC: 80027887-9